



PERFIL DE PUESTO PARA LAS PERSONAS ASPIRANTES O SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

1. Órgano de la APCDMX.

Comisión de Búsqueda de Personas de la Ciudad de México

2. Unidad Administrativa.

Dirección General de la Comisión de Búsqueda de Personas de la Ciudad de México

3. Denominación del puesto.

Subdirección de Gestión Institucional

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

4. Atribuciones o Funciones

Función Principal: Evaluación de las actividades de la Comisión para mejorar el desempeño de la institución.

Funciones Básicas:

- Proponer herramientas de evaluación de la gestión institucional de la Comisión.
- Aplicar los criterios de evaluación para analizar el desempeño de las direcciones de la Comisión.
- Asesorar a las áreas para sistematizar la información que contribuirá a los informes de avances de los objetivos de la Comisión.
- Proponer actualizaciones para la planeación estratégica de la COMISIÓN.

Función Principal: Realizar el seguimiento de los objetivos estratégicos y de gestión de la Comisión para realizar mejoras al desempeño.

Funciones Básicas:

- Proponer indicadores de gestión y estratégicos para medir los avances en los objetivos y actividades de la Comisión.
- Aplicar los mecanismos de seguimiento del desempeño para la generación de reportes e informes que se requieran.
- Elaborar los informes del avance del cumplimiento de los objetivos del Programa Nacional de Búsqueda para dar cumplimiento a la normatividad.
- Realizar los reportes de seguimiento del desempeño institucional que sean requeridas a la Comisión.

5. Interacción con la Estructura Organizacional.

5.1 Puesto de la Persona Superior Jerárquica.

Dirección de Gestión, Vinculación y Atención a Familiares

5.2 Puestos adscritos.

Sin puestos adscritos

5.3 Número de personas a su cargo.

0

6. Escolaridad.

6.1 Nivel de estudios.

Licenciatura

6.2 Grado de avance.

Titulado

6.3 Carrera(s) genéricas(s).

- Ciencias políticas y Administración Pública
- Ciencias Sociales
- Psicología

Experiencia y Conocimientos

7. Experiencia laboral.

3 años en la Administración Pública

8. Conocimientos.

En planeación estratégica, desarrollo interinstitucionales, multidisciplinarias, derechos humanos, transparencia y datos personales.



ESPECIFICACIONES

9. Condiciones específicas.

9.1 Tipo de recursos que maneja o actividades específicas que realiza.

Supervisiones/verificaciones

9.2 Tipo de información confidencial que maneja.

Datos Personales

9.3 Áreas de comunicación dentro del Órgano de la APCDMX.

Las áreas que conforman la Comisión de Búsqueda de Personas de la Ciudad de México

9.4 Áreas de comunicación fuera del Órgano de la APCDMX.

Aquellas vinculadas con las acciones de la Subdirección de Gestión Institucional.

10. Observaciones.

Compromiso y sensibilización de atención a víctimas, disponibilidad para viajar y disponibilidad de horario. Datos Personales y Transparencia.

11. Competencias	Nivel de Dominio			
	1	2	3	4
EXPRESIÓN DE VALORES			•	
ADAPTABILIDAD AL CAMBIO			•	
ACTITUD DE SERVICIO			•	
COMUNICACIÓN EFECTIVA		•		
TRABAJO COLABORATIVO			•	
ANÁLISIS DE PROBLEMAS			•	
ORIENTACIÓN A RESULTADOS			•	
PLANEACIÓN			•	
ORGANIZACIÓN			•	
TOMA DE DECISIONES			•	
LIDERAZGO			•	
NEGOCIACIÓN			•	

PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS RESPONSABLES DE ELABORAR Y AUTORIZAR EL PERFIL DE PUESTO

12. Elaboró.

Nombre: TANIA SARABIA MORENO

Cargo: SUBDIRECTORA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Fecha: 2021-09-10

Cadena de Firma Electrónica:

Ojo6Ojo6Ojo6Ojo6Ojo6OjoKL3Vzci9sb2Nhbc9tdWxIMzcvZmlybWFibGVjdHJvbmljYS9maWxicy9lRmlybWEvNjFhZTZQ2YzNlNGlWMDgyMDNlN2JlYkYXN2NhZGVuYUZZpcm1hZGZlUW90Cjo6Ojo6Ojo6Ojo6Ojo6Ojo6CgqP/OJAGUq+pkW3OfgFR21d+STyDQRsojxUKc7+4JK9AcVJZqjldE3hgCI3XSTLJUw96nzOkqQ5XQkLa0jEF6/PUc2Oh7CfHWP+xZ/IQEX5HizSwJW4B2WR7nMDfeY7ofk1vEQxxJGIUZI/CRZRVOhxb36frXL8TIOJyMV3+5/n9aVYItRPVr575U6HFOSGu/Fn3w65l1hkfeXnUXkZLWNDUjqYs067OoWyHSULmQOWZRQEpnF3qWwoKNBJPbHPYRYXulqfVqsnt0wYyoh6jZY2SjroHCJ3WY6P4E+41yK+aBEtxHH+Vtat3rBIZDscDQXI3bVrmWzuRBm1vH1kz5c=

13. Autorizó.

Nombre: BEATRIZ ISABEL ORTIGOZA ROMERO

Cargo: DIRECTORA DE GESTIÓN VINCULACIÓN Y ATENCIÓN A FAMILIARES

Fecha: 2021-09-10

Cadena de Firma Electrónica:

Ojo6Ojo6Ojo6Ojo6Ojo6OjoKL3Vzci9sb2Nhbc9tdWxIMzcvZmlybWFibGVjdHJvbmljYS9maWxicy9l



RmlybWEvNjFjYjQ1MjVINGlwMDEwMzRhN2FkYjdiX2NhZGVuYUZpcm1hZGEudHh0Cjo6Ojo6Ojo6
Ojo6Ojo6CkYgJkoBZ0GfH5s+Pcx42BSd2VudSaul2MUCKIO56H+I8jR8zkNsz141iFF2kKe6t3Ex
s/vCr8JtA0x63PKTtHtG5buRqX3wnRrMhS4VvqI8cBcmhlambtBhErlc4VDhVJ88YF5tFugoBWR7
nlZ9N4TckkDkHdPzMq2eOBoHYVQdg6LFPqv8O9jMhgrSILzKmKcaLTQFn7ZeyXqi5kAhIPjv8AG4
71Wf0MGfyf4g5/O49/G4PKiMmPf1mtC7rs4bp4rDuBsOZEGyzhA0oiPxVVGjIDrBeAuTIh4+4K/t
T4h9IkBVZp50f3TazCXGxQQjrdqOG7rmgWDMXOTQyojxUJs=

Las firmas que anteceden forman parte integrante del documento "Perfil de Puesto para las
Personas Aspirantes o Servidoras Públicas de la Administración Pública de la Ciudad de México".