



PERFIL DE PUESTO PARA LAS PERSONAS ASPIRANTES O SERVIDORAS PÚBLICAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

1. Órgano de la APCDMX.

Comisión de Búsqueda de Personas de la Ciudad de México

2. Unidad Administrativa.

Dirección General de la Comisión de Búsqueda de Personas de la Ciudad de México

3. Denominación del puesto.

Subdirección de Gestión Institucional

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

4. Atribuciones o Funciones

Función Principal: Evaluación de las actividades de la Comisión para mejorar el desempeño de la institución.

Funciones Básicas:

- Proponer herramientas de evaluación de la gestión institucional de la Comisión.
- Aplicar los criterios de evaluación para analizar el desempeño de las direcciones de la Comisión.
- Asesorar a las áreas para sistematizar la información que contribuirá a los informes de avances de los objetivos de la Comisión.
- Proponer actualizaciones para la planeación estratégica de la COMISIÓN.

Función Principal: Realizar el seguimiento de los objetivos estratégicos y de gestión de la Comisión para realizar mejoras al desempeño.

Funciones Básicas:

- Proponer indicadores de gestión y estratégicos para medir los avances en los objetivos y actividades de la Comisión.
- Aplicar los mecanismos de seguimiento del desempeño para la generación de reportes e informes que se requieran.
- Elaborar los informes del avance del cumplimiento de los objetivos del Programa Nacional de Búsqueda para dar cumplimiento a la normatividad.
- Realizar los reportes de seguimiento del desempeño institucional que sean requeridas a la Comisión.

5. Interacción con la Estructura Organizacional.

5.1 Puesto de la Persona Superior Jerárquica.

Dirección de Gestión, Vinculación y Atención a Familiares

5.2 Puestos adscritos.

Sin puestos adscritos

5.3 Número de personas a su cargo.

0

6. Escolaridad.

6.1 Nivel de estudios.

Licenciatura

6.2 Grado de avance.

Titulado

6.3 Carrera(s) genéricas(s).

- Ciencias políticas y Administración Pública
- Ciencias Sociales
- Psicología

Experiencia y Conocimientos

7. Experiencia laboral.

3 años en la Administración Pública

8. Conocimientos.

En planeación estratégica, desarrollo interinstitucionales, multidisciplinarias, derechos humanos, transparencia y datos personales.



RmlybWEvNjFjYjQ1MjVINGlwMDEwMzRhN2FkYjdiX2NhZGVuYUZpcm1hZGEudHh0Cjo6Ojo6Ojo6
Ojo6Ojo6CkYgJkoBZ0GfH5s+Pcx42BSd2VudSaul2MUCKIO56H+I8jR8zkNsz141iFF2kKe6t3Ex
s/vCr8JtA0x63PKTtHtG5buRqX3wnRrMhS4VvqI8cBcmhlambtBhErlc4VDhVJ88YF5tFugoBWR7
nlZ9N4TckkDkHdPzMq2eOBoHYVQdg6LFPqv8O9jMhgrSILzKmKcaLTQFn7ZeyXqi5kAhIPjv8AG4
71Wf0MGfyf4g5/O49/G4PKiMmPf1mtC7rs4bp4rDuBsOZEGyzhA0oiPxVVGjIDrBeAuTIh4+4K/t
T4h9IkBVZp50f3TazCXGxQQjrdqOG7rmgWDMXOTQyojxUJs=

Las firmas que anteceden forman parte integrante del documento "Perfil de Puesto para las
Personas Aspirantes o Servidoras Públicas de la Administración Pública de la Ciudad de México".